様式第２号（第１条の４関係）　　太線の枠内を御記入ください。

決裁欄　※次のとおり決定してよろしいですか。				
担当	担当	支援GL	主幹	課長

児童手当・特例給付
認定請求書

呉市長　様

次のとおり請求します。なお，児童手当の受給資格の審査に必要な事項について，私及び私の属する世帯の世帯員又は生計を同じくする者の住民基本台帳，課税資料，児童養護施設等への入所，退所の資料及びその他の公簿により調査・確認されることに同意します。また，このことについて，私の属する世帯の世帯員又は生計を同じくする者の同意を得ています。

提出年月日
令和　　・　　・

請求者氏名

請求事由	☐ 出生　☐ 転入（入国）　☐同居優先　☐ 受給者変更（ 所得 ・ 婚姻 ・ 離婚 ・その他（　　）） ☐ その他（　　）

請求者（生計中心者）					
（ふりがな） 氏 名		性別	生年月日	個人番号（マイナンバー）	
		男・女	昭和 平成　　年　　月　　日		
住 所	呉市	電話番号	携帯電話の場合 電話①：　　－　　－　　（父・母） 電話②：　　－　　－　　（父・母）		
本年1月1日の住所	呉市内・呉市外[　　都道府県　　市区町村]・国外	所得状況※1	譲渡所得	所得額	
			有・無	円	
前年1月1日の住所	呉市内・呉市外[　　都道府県　　市区町村]・国外		扶養親族等及び児童の数		
			[　　]人 { うち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数 [　　] 人 }		
加入している年金等の種別	☐ 厚生年金保険　☐ 国民年金（3号被保険者含む）　☐ 未加入・その他 ＊共済組合員である場合は（ ）内に〇を記入してください。 （　　）国家公務員共済　（　　）日本郵政共済組合 （　　）地方公務員等共済　（　　）私立学校教職員共済 （　　）その他[　　]	被用区分	☐ 被用者　☐ 非被用者		
		職業区分	☐ 公務員以外　☐ 公務員　☐無職		
		勤務先名称	電話　　－　　－		
支払希望金融機関	銀行 信用金庫 労金・信組 農協・漁協	支店名 支店 出張所	普通預金	口座番号（右詰め）	口座名義 ＊請求者に限る。カナまたはアルファベット

配偶者					
有・無	（ふりがな） 氏名※2		生年月日	個人番号（マイナンバー）	
			昭和 平成　　年　　月　　日		
本年1月1日の住所	呉市内・呉市外[　　都道府県　　市区町村]・国外	請求者と別居の場合の住所			
同一生計配偶者	☐該当　☐非該当　＊前年中の状況で記入してください。				
前年1月1日の住所	呉市内・呉市外[　　都道府県　　市区町村]・国外	職業区分	☐ 公務員以外　☐ 公務員　☐ 無職		
同一生計配偶者	☐該当　☐非該当　＊前々年中の状況で記入してください。	勤務先名称			

3月31日までの18歳到達後の最初の児童							
ふりがな		続柄	生年月日	居住	監護	生計	別居の場合の住所
氏名			平成 令和　　・　　・	同居 別居	有 無	同一 維持	
ふりがな		続柄	生年月日	居住	監護	生計	別居の場合の住所
氏名			平成 令和　　・　　・	同居 別居	有 無	同一 維持	
ふりがな		続柄	生年月日	居住	監護	生計	別居の場合の住所
氏名			平成 令和　　・　　・	同居 別居	有 無	同一 維持	

※1：請求者の前年所得（1月から5月分の手当の請求のときは，前々年所得）について記入してください。
※2：外国人の方は，氏名欄に在留カードまたは特別永住者証明書に記載されているとおりを記入してください。（漢字とアルファベットが併記されている場合は，共に記入してください）

※以下は記入しないでください。

※受付職員記入欄		
事由発生日　令和　　年　　月　　日	依頼・☐添付書類	
前受給市町村　（　　）　確認済　☐ 前受給市町村転出予定日　令和　　年　　月　　日	依・☐　健康保険証の写し	依・☐　同居優先申立書・添付書類
請求者　令和　　年１月１日の住所地　☐ 呉市 ☐ その他（　　）	依・☐　通帳の写し	依・☐　____の戸籍の附票
配偶者　令和　　年１月１日の住所地　☐ 呉市 ☐ その他（　　）	依・☐　別居監護申立書（生計同一）	依・☐　前受給者の消滅届
前受給者　氏名　　生年月日　S・H　　年　　月　　日 住所 消滅日 勤務先・所属　　年　　月　　日　確認済　☐	依・☐　養育申立書（生計維持）	依・☐　その他（　　）
	乳児医療　☐ 申請中　☐ 受給中 乳児保護者　☐ 父　☐ 母　☐ その他（　　）	受付者印

※担当課記入欄						
審査結果	認定・却下年月日	支給開始年月	15日特例	消滅日	認定番号	手当月額
認定・却下	令和　　・　　・	令和　　・	有・無	令和　　・　　・		3歳未満分　円 3歳以上小学校終了前　円 中学生分　円 計　円
区分	被用区分	控除後所得額	扶養人数	配偶者所得額		
・児童手当 ・特例給付	・被用者 ・非被用者	円	人 うち老人扶養人数（　　人）	同一生計配偶者 ・ 未申告 ・ 国外 円		

（裏面）

保険証のコピー　貼付欄

※「はい」又は「いいえ」に進んで，受給者御本人の健康保険証のコピーが必要な方は，左の欄に貼り付けてください。

1　受給者が国民年金に加入している，又はどの年金にも加入していない。

はい → **健康保険証のコピーは不要です。**

いいえ ↓

2　受給者が被用者年金（厚生年金・共済年金等）に加入していている<u>共済組合員</u>で，健康保険の種類が次のいずれかである。

(1)共済組合員証のうち勤務先が独立行政法人又は地方独立行政法人であることが明らかなもの
(2)文部科学省共済組合員証（大学等支部に限る）
(3)日本郵政共済組合員証
(4)その他の国家公務員共済組合員証，地方公務員等共済組合員証又は全国市町村職員共済組合員証
※いずれも公務員の方を除く。公務員の方は勤務先に請求してください。

はい → **受給者御本人の健康保険証のコピーを左の欄に貼り付けてください。**

いいえ ↓

3　受給者が被用者年金（厚生年金）に加入していて，<u>過去3ヶ月以内</u>に加入の健康保険が変更した。

はい → **受給者御本人の健康保険証のコピーを左の欄に貼り付けてください。**

いいえ ↓

健康保険証のコピーは不要です。
<u>ただし、マイナンバー制度による情報連携ができない場合は，追加で書類を求める場合があります。</u>

◎　表面記載上の注意

1「住所」の欄は，住民票上の住所を記入してください。ただし，実際の居所が住民票と異なる場合は，実際の居所を記入してください。
2「配偶者」の欄は，配偶者がいる場合に記入してください。なお，配偶者には，児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが，受給者と事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含みます。
3「児童」の欄は，受給者が養育（監護し，かつ生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について記入してください。
4「所得額」の欄は，受給者の前年（1月から5月までの月分については，前々年をいいます。）の所得についての市町村民税又は特別区民税の総所得金額，退職所得金額，山林所得金額，土地等に係る事業所得等の金額，長期譲渡所得金額及び短期譲渡所得金額(譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は，その額を控除した額)並びに先物取引に係る雑所得等の金額の合計額から8万円を控除した額を記入してください。なお，市町村民税又は特別区民税で雑損控除，医療費控除，小規模企業共済等掛金控除，障害者控除，寡婦控除，ひとり親控除又は勤労学生控除を受けた場合は，それぞれの額を更に控除した額を記入してください。
5「扶養親族等及び児童の数」の欄は，市町村民税又は特別区民税における同一生計配偶者及び扶養親族の合計数を，また[ ]内には，このうち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数を記入してください。なお，受給者の親族ではないが，前年の12月31日に受給者が生計を維持した児童があった場合は，その数を加えた数を記入してください。いずれもない場合は，「なし」と記入してください。
6「監護」 児童の生活について通常必要とされる監督・保護を行っていること。
「生計関係」 同一：児童が受給者自身の子の場合（養子を含む）で，受給者がその児童と生計を同じくしていること
維持：児童が受給者自身の子でない場合で，受給者がその児童の生計を維持していること
「同居優先」 離婚協議中で生計を同じくしない配偶者と別居の場合等に，児童と同居する父又は母が申請した場合

◎　次の①～⑥の場合には，必要書類を添えて提出してください。

①　受給者と児童が別居している場合は，受給者のその児童に対する養育状況を明らかにできる書類（別居監護申立書）
②　支給対象となる児童のうちに受給者自身の子でない児童がある場合には，その児童の父母と児童との養育関係及び受給者とその児童との養育関係を明らかにできる書類（養育申立書）
③　生計を同じくしない配偶者等と別居し，受給者と児童が同居している場合は，当該事実を明らかにできる書類（同居優先申立書）
④　受給者または配偶者が本年1月1日に国内に住所を有していなかった場合は，受給者または配偶者の戸籍の附票
⑤　配偶者が申請時に国内に住所を有していない場合は，配偶者の居住地が確認出来る配偶者の戸籍の附票
※マイナンバー制度による情報連携ができない場合には，追加で添付書類を求める場合があります。